

**UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC**

## **Informe de seguimiento al plan de acción – Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales.**

Primer trimestre.

BOGOTÁ D.C., ABRIL 2024

---



**USPEC**  
UNIDAD DE SERVICIOS  
PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS

En el Plan de bienestar e incentivos se contemplaron las siguientes actividades para la vigencia 2024:

PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS					
VIGENCIA 2024					
Acciones / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable	Presupuesto estimado
<b>1. Acción 1</b>	<b>01-feb-22</b>	<b>31-dic-22</b>			<b>\$ por definir</b>
1. IV Olimpiadas Internas USPEC	01-mar-24	31-dic-24	<i>Integración de los funcionarios de USPEC alrededor de los juegos internos de la Entidad.</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
2. Clases de zumba y baile Fitness	01-feb-24	31-dic-24	<i>Ofrecer a los funcionarios la oportunidad de tener una mejor calidad de vida, aumentar la vitalidad, la energía y reducir el estrés</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
3. Actividad día de la familia	01-feb-24	31-dic-24	<i>Se realizara un evento para al menos el 70% de los funcionarios de la Entidad</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
4 Actividad día del conductor	01-feb-24	31-dic-24	<i>Se realizara una actividad de celebración a los funcionarios de la Entidad que desempeñan la labor de conductores</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
5. Actividad día de la Mujer	01-feb-24	31-dic-24	<i>Se realizara una actividad de celebración a todas las mujeres que laboran en la USPEC</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
6. Actividad día del hombre	01-feb-24	31-dic-24	<i>Se realizara una actividad de celebración a todos</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	

			<i>los hombres que laboran en la USPEC</i>		
7. Jornada de integración familiar	01-feb-24	31-dic-24	<i>Se realizara una jornada familiar, cada semestre, para dar cumplimiento a la ley 1857 de 2017.</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
8. Actividad día del niño	01-feb-22	31-dic-22	<i>Se realizaran dos eventos uno en cada semestre del año para los hijos menores de los funcionarios</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
9. Actividad día de la USPEC	01-oct-24	31-dic-24	<i>Se realizara un evento con la participación de los funcionarios de la USPEC, con el fin de celebrar la creación de la Entidad</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
10. Vacaciones recreativas para hijos de los servidores públicos de la USPEC en edades entre los 5 y los 14 años de edad	01-feb-24	31-dic-24	<i>Realizar dos actividades en el año para los hijos menores de los funcionarios con el fin de fomentar la integración y diversión en la utilización del tiempo libre a través de juegos</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
11. Celebración día de la secretaria	01-feb-24	31-dic-24	<i>Proporcionar un espacio y una actividad de celebración para las funcionarias que desempeñan las funciones de secretaria</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	
12. Taller de cocina	01-feb-24	31-dic-24	<i>Proporcionar un espacio a los funcionario para conocer y desarrollar</i>	<i>Coordinación Grupo de Talento Humano</i>	

			<i>sus habilidades culinarias</i>		
13. Ferias de vivienda	01-feb-24	31-dic-24	<i>Dar a conocer a los funcionarios las diferentes ofertas de vivienda que existen en el mercado a las cuales pueden tener acceso por estar vinculados a la Entidad</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
14. Taller de sensibilización de cultura y clima organizacional	01-feb-24	31-dic-24	<i>Sensibilizar a través de un taller el rol que tiene cada funcionario en la cultura y clima organizacional</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
15. Taller de liderazgo	01-feb-24	31-dic-24	<i>Talleres con el fin de potencializar el liderazgo de los funcionarios en su puesto de trabajo</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
16. Taller de trabajo en equipo	01-mar-24	31-dic-24	<i>Realizar Taller de Trabajo en Equipo en las diferentes áreas de acuerdo a los resultados del diagnóstico</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
17. Actividades de Preparación para los Pre-pensionados, con la presencia de la cabeza visible de la entidad (Dir. General o a quien sea designado),	01-oct-24	31-dic-24	<i>Realizar actividades de preparación para los funcionarios que se encuentran próximos a jubilarse.</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
18. Realizar medición y diagnóstico de clima organizacional	01-oct-24	31-dic-24	<i>Remitir al DANE la información que solicita para realizar la encuesta EDI</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	

19. Realizar convocatoria para el reconocimiento al mejor colaborador	01-jun-24	30-nov-24	<i>Elegir semestralmente al mejor Colaborador de cada área</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
20. Realizar un reconocimiento no pecuniario a los funcionarios de la entidad, que estén cumpliendo cinco (5), (10) o más años laborando con la USPEC	01-feb-24	31-dic-24	<i>Realizar un reconocimiento por tiempo laborado en la entidad (5),(10) o más años</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
21. Realizar celebración del día del servidor publico	27-jun-24	05-jul-24	<i>Llevar a cabo actividades de reconocimiento y valores del servidor público</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
22. Realizar convocatoria para la participación de propuestas de buenas prácticas de bienestar social	01-mar-24	30-oct-24	<i>Realizar convocatoria y elección de la mejores propuestas</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
23. Jornada de Capacitación Código de Integridad Aprobado por la USPEC	01-abr-24	31-dic-24	<i>Desarrollar las diferentes actividades que se encuentran en la caja de herramientas de implementación del Código de Integridad de Función Pública</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	
24. Realizar campañas de sensibilización en temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función publica	01-mar-24	31-dic-24	<i>Concientizar a los funcionarios de la importancia de los temas asociados a la integridad y los deberes y derechos</i>	Coordinación Grupo de Talento Humano	

			<i>que tienen los servidores públicos</i>		
<b>INCENTIVOS 2024</b>	<b>01-ene-24</b>	<b>30-nov-24</b>		<b>\$ 15.450.000</b>	
<b>2. Acción 2 Incentivos</b>	1. Facilitar Información y capacitación para el desarrollo de la EDL	01-ene-24	29-feb-24	<i>Funcionarios evaluadores y evaluados capacitados en la herramienta SEDEL</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>
2. Hacer seguimiento de la entrega de las evaluaciones y actas de compromiso	01-feb-24	15-feb-24	<i>Consolidado de concertación de compromisos</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	
3. Compilar y elaborar informe para la Comisión de personal de los resultados de EDL 2021-2022	14-feb-24	31-mar-24	<i>Consolidado de EDL 2019-212</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	
4. Convocar a Comité de Incentivos (Subdirector Administrativo-Secretario técnico del comité)	15-jun-24	30-jun-24	<i>Elección del mejor funcionario de cada nivel jerárquico</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	
5. Realizar convocatoria para equipos de trabajo.	01-jul-24	30-jul-24	<i>Inscripción de equipos de trabajo</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	
6. Recepcionar los documentos.	01-ago-24	15-ago-24	<i>Recepción de trabajos</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	
7. Convocar a Comité de Incentivos para revisión de trabajos y Selección de Ganadores	01-sep-24	30-sep-24	<i>Elección el mejor trabajo</i>	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	

8. Elaboración de acto administrativo y Entrega de Incentivos	01-sep-24	30-oct-24	Resolución del mejor trabajo en equipo	<i>Coordinadora Grupo de Talento Humano</i>	\$15.450.000,00
9. Implementar los proyectos seleccionados.	01-feb-24	31-dic-24	Implementar		\$15.450.000,00

**Resumen de seguimiento Plan de bienestar:**

En el desarrollo del plan de bienestar se realizaron las siguientes actividades durante el primer trimestre:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA DE LA ACTIVIDAD
Día de la mujer	Actividad realizada para conmemorar el día mundial de la mujer donde se brindó un desayuno para todas las mujeres de la entidad, se hizo entrega de un suvenir y se presenta un grupo musical	8 de marzo de 2024
Día del hombre	Actividad realizada para conmemorar el día del hombre, donde se brindó un desayuno, se hizo entrega de un suvenir y se presentó un grupo musical	17 de marzo de 2024
Socialización avance concurso de la CNSC	Actividad donde el Director General de la entidad y el Director Administrativo y financiero socializaron los avances del concurso de mérito de la CNSC, donde se resolvieron las dudas planteadas por los servidores de la USPEC.	5 de abril de 2024
Inicio de las olimpiadas internas 2024	Con la disciplina de ping pong se dio inicio a la actividad de bienestar contemplada como las	14 de marzo de 2024

	Olimpiadas internas 2024, la cual ya cuenta con 2 fechas de juego y entra en fase de semifinales	
--	--	--

**En cuanto al plan de incentivos se realizaron las siguientes actividades:**

- *Facilitar Información y capacitación para el desarrollo de la EDL:*

Durante los primeros quince días del mes de febrero se informó a cada uno de los Directivos, Subgerentes, y demás funcionarios, por medio del correo electrónico institucional, las fechas estipuladas para la entrega de:

Evaluación correspondiente al segundo semestre (Del 1 Agosto 2023 a 31 de Enero 2024) de cada uno de los empleados de carrera administrativa a su cargo.

Generación de evaluación definitiva para el periodo del 1 febrero de 2023 a 31 de enero de 2024, de cada uno de los funcionarios de carrera administrativa a su cargo.

Concertación de compromisos funcionales y comportamentales para el periodo del 1 febrero de 2024 a 31 de enero de 2025, de cada uno de los funcionarios de carrera administrativa a su cargo.  
Estas se generaron en el periodo de tiempo entre el 1 al 15 de Febrero de 2024.

Durante el mes de Enero a los Directores y Subdirectores le fue enviado los correspondientes Acuerdos de gestión, los cuales van del 2 de Enero del 2024 al 31 de Enero del 2024.

Se adjuntan los Acuerdos de gestión del año 2024, de los directores y subdirectores que al momento se encuentran en la entidad. (Ver Carpeta Zip), también se adjuntan los correos que se enviaron para solicitar dicha información.

Se solicitan los Seguimientos de los Acuerdos: Concertación Seguimiento Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales. Se anexan los correos que se han enviado solicitando la información.

- *Hacer seguimiento de la entrega de las evaluaciones y Concertaciones de Compromisos:*

Se realizó acompañamiento para la elaboración de las Evaluaciones de desempeño a cada uno de los Directores y/o Subgerentes Públicos, Jefes de Área con personal de carrera administrativa a cargo, hasta generar las diferentes evaluaciones definitivas en el Aplicativo EDL APP, para ello se generó un Excel donde



se evidencia el listado del personal de Carrera que al momento se encuentra laborando en la USPEC, los cuales fueron debidamente calificados, y en donde también se evidencia la concertación de Compromisos 2024-2025.

- *Compile and elaborate report for the personnel commission of the results of EDL 2023-2024:*

Se realizó consolidado de todas las evaluaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 01/02/2023 y 31/01/2024, en el cual se relacionó el nombre completo, número de CC, área y cargo de cada uno de los empleados de carrera administrativa de la Entidad, registrando también el porcentaje de cada una de sus evaluaciones del 1er y 2do semestre más la Evaluación Definitiva; también se puede evidenciar que el funcionario concertó compromisos para el periodo 2024-2025, (La Evaluación Definitiva y Concertación de Compromisos se encuentran firmadas tanto por el funcionarios como por el Jefe Inmediato). Estos documentos se enviarán a la historia laboral del servidor público.

Se hizo el registro de los funcionarios de carrera que han renunciado a la entidad por pensión de jubilación, y en donde se relacionó la fecha de su último día laborado, por esta razón, también se evidencia una disminución en el registro de empleados de carrera administrativa.

## **Conclusión**

El avance alcanzado a fecha 31 de marzo de 2024, fue de un 19,3% en la ejecución de las actividades del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos, de acuerdo con lo establecido en el cronograma del plan de acción.