

UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES

BOGOTÁ D.C., ENERO 2025

VERSIÓN 3



Unidad de Servicios
Penitenciarios y Carcelarios



TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
CONTENIDO DEL PLAN.....	3
1. Contexto estratégico.....	3
2. Objetivos.....	3
3. Contexto actual.....	4
4. Seguimiento.....	6
Observaciones.....	8

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Estratégico de Comunicaciones – PEC, que regirá durante el año 2025, facilita el acceso a la información por los diferentes canales con los que cuenta la entidad, por medio de actividades de divulgación y socialización a través del desarrollo de estrategias que faciliten el flujo de información, con el propósito de generar mayor reconocimiento de la entidad por parte de los ciudadanos, los entes de control, los familiares de las Personas Privadas de la Libertad PPL y toda la población interesada en la misionalidad de la entidad, la cual propende por brindar servicios relacionados con Infraestructura, servicios y logística penitenciaria y carcelaria para dignificar la vida de las personas que se encuentran pagando sus penas en los diferentes establecimientos de reclusión del orden nacional a cargo del INPEC.

En este sentido el presente documento vela porque la entidad cuente con mecanismos adecuados para divulgar información oportuna, confiable y transparente conforme con el procedimiento GC- PR-001 Comunicación Interna y Externa.

CONTENIDO DEL PLAN

1. Contexto estratégico

1.1 Misión Institucional

“Gestionar y Administrar los recursos asignados para el suministro y mantenimiento de Infraestructura física y tecnológica, bienes y servicios que garanticen el funcionamiento del sistema penitenciario y carcelario, contribuyendo al cumplimiento de los derechos de la Población Privada de la Libertad a cargo del INPEC.”

1.2 Visión Institucional

“La USPEC será reconocida por la eficiente y oportuna administración de los recursos asignados para garantizar el funcionamiento del sistema penitenciario y carcelario, aportando al cumplimiento de los componentes para la vida digna y la humanización en los establecimientos de reclusión del orden nacional.”

2. Objetivos

2.1 Objetivo General Público Externo

Fortalecer los canales de información existentes con una estrategia de marketing de contenidos que visibilice las acciones que adelanta la entidad en pro de la Población Privada de la Libertad.

2.2 Objetivos Específicos para la comunicación externa

Construir el Plan de Comunicaciones 2025 - el cual se enfocará en estructurar y dar continuidad a las diferentes estrategias comunicativas implementadas en la entidad para dar a conocer la gestión de la USPEC a su público objetivo.

- Garantizar la difusión de la información por los diferentes canales de comunicación institucionales.
- Afianzar la publicación de información veraz y oportuna para el ejercicio de rendición de cuentas.
- Implementar los procedimientos de comunicación con el fin de publicar de manera veraz y oportuna la información, garantizando su confiabilidad y usando las herramientas apropiadas para la comunicación.
- Solidificar la imagen institucional con foco en las Redes sociales oficiales de La USPEC.

2.3 Objetivo General Público Interno

Generar sentido de pertenencia en el grupo de colaboradores y así lograr que se conviertan en aliados estratégicos del área de prensa, siendo multiplicadores de la información.

2.4 Objetivos Específicos para la comunicación Interna

Planear, coordinar e implementar estrategias enfocadas en consolidar la comunicación Institucional, por medio de mecanismos que permitan mejorar los flujos de información, la divulgación de la Misión, Visión, servicios y demás actividades Institucionales a través de canales de comunicación efectivos, veraces y oportunos para funcionarios y contratistas.

3. Contexto actual

El nombre de la Entidad continúa en posicionamiento para ser reconocida en su misionalidad y objetivos. Procuramos en sinergia con gobierno, posicionar a la entidad como adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho responsable de gestionar y operar el suministro de bienes y la prestación de servicios y la infraestructura requeridos para el adecuado funcionamiento de los establecimientos penitenciarios y carcelarios del país.

3.1 Prospectiva de intervención cuatrienal

Implementar cada uno de las actividades programadas en la Dirección General - Comunicaciones

Actividades	Ejecución interanual			
	2023	2024	2025	2026
1. Revista Gestión USPEC	25%	25%	25%	25%
2. Noticiero NotiUSPEC	25%	25%	25%	25%
3. Cápsulas de video	25%	25%	25%	25%
4. Publicaciones Externas	25%	25%	25%	25%
5. Publicaciones Internas	25%	25%	25%	25%
6. Apoyo y acompañamiento a eventos	25%	25%	25%	25%
7. Capacitaciones y socializaciones acciones comunicativas	25%	25%	25%	25%

3.2 Plan de intervención para la vigencia 2025

Implementar cada una de las actividades programadas para la vigencia 2025.

Planes - Proyectos / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable
COMUNICACIONES EXTERNAS				
1.Revista Gestión USPEC	1 mar-2025	31-dic-2025		
Elaboración de la Revista USPEC, en donde se socializa la gestión institucional de cada mes.	01marz-2025	31-dic-2025	10 Revistas	Comunicaciones
2. Noticiero NotiUSPEC	1 mar -2025	31-dic-2025		

Planes - Proyectos / Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Meta / Producto	Responsable
Noticiero en formato video que se realizará semanalmente con las noticias más importantes de la gestión de la entidad.	1 mar - 2025	31-dic-2025	30 emisiones	Comunicaciones
3. Cápsulas de Video	1-mar-2025	31-dic-2025		
Realizar cápsulas en formato video (menos de 1 minuto), para dar a conocer los procesos administrativos de La USPEC.	1-mar-2025	31-dic-2025	40 cápsulas	Comunicaciones
4. Publicaciones externas	1-mar-2025	31-dic-2025		
1. Incluye todas las publicaciones en las redes sociales Institucionales, la página web, boletines informativos y respuestas a medios de comunicación.	01-mar-25	31-dic-25	2 por mes	Comunicaciones
2. Aumento de seguidores en Redes sociales y aumento de interacción (Me gusta)	01-mar-25	31-dic-25	Las redes sociales (Instagram- Twitter, TikTok, Facebook y Youtube)	Comunicaciones
COMUNICACIONES INTERNAS				
5. Publicaciones internas	01-ene-25	31-dic-25		
1. Comprende boletines internos, videos, publicaciones en pantallas socializadoras y por correo institucional. 2. Campañas institucionales.	01-enero-2025	31-dic-2025	Por solicitud de las áreas	Comunicaciones
6. Apoyo y acompañamiento a eventos	01-ene-25	31-dic-25		
Acompañamiento, registro fotográfico y audiovisual en eventos Institucionales o donde la Dirección General lo requiera y posterior publicación haciendo uso de los canales necesarios.	01-en-25	31-dic-25	Según necesidad	Comunicaciones
7. Capacitaciones y socializaciones acciones comunicativas	Abril y junio	Septiembre y diciembre		
Realizar 4 campañas de comunicación interna (2 en el 1er semestre y 2 en el 2do semestre) con el propósito de fortalecer las relaciones interpersonales de funcionarios y contratistas y así generar un buen clima organizacional. Esta meta debe de estar apoyada y en coordinación con el área de Talento Humano.	2 campañas 1er semestre: (abril y junio)	2 campañas 2do trimestre (septiembre y diciembre)	4 (La realización del total de las 4 campañas dependen de la disponibilidad de personal profesional contratado en el área de comunicaciones)	Comunicaciones con el apoyo del área de Talento Humano

4. Seguimiento

Implementación del PEC

Planes - Proyectos / Actividades	Indicador	Meta % 2024	Avance trimestral				Observaciones
			Tri m. I	Tri m. II	Trim. III	Trim. IV	
1.Revista Gestión USPEC		100%	Tri m. I	Tri m. II	Trim. III	Trim. IV	
1. Realizar 10 publicaciones al año.	Número de publicaciones / 10 (meses al año) * 100	100%	10%	30%	30%	30%	No aplica
2.Noticiero NotiUSPEC		100%	Tri m. I	Tri m. II	Trim. III	Trim. IV	
Noticiero en formato video que se realizará semanalmente con las noticias más importantes de la gestión de la entidad.	Número de noticieros realizados / 30 NotiUSPEC al año * 100	100%	13%	27%	30%	30%	
3.Cápsulas de video		100%	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
Realizar cápsulas en formato video (menos de 1 minuto), para dar a conocer los procesos administrativos y misionales de La USPEC.	Número de cápsulas de video realizadas / 40 cápsulas al año * 100	100%	3%	34%	33%	30%	
4. Publicaciones Externas		100%	Tri m. I	Tri m. II	Trim. III	Trim. IV	
1. Incluye todas las publicaciones en las redes sociales Institucionales, la página web, boletines informativos y respuestas a medios de comunicación.	Publicaciones realizadas en el trimestre / número de eventos o gestión institucional en el trimestre * 100	100%	100%	100%	100%	100%	No aplica

2. Aumento de seguidores en Redes sociales y aumento de interacción (Me gusta)	$((\text{Total seguidores 2025} - \text{total seguidores 2024}) / 700) * 100$						
5. Publicaciones Internas		100%	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
1. Socialización de la información requerida por las áreas	Número de solicitudes realizadas / total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	No aplica
2. Diseño y divulgación de campañas de pertenencia y ambiente Laboral.	Total de campañas realizadas/ Número de campañas propuestas *100	100%	100%	100%	100%	100%	No aplica
6. Apoyo y acompañamiento a eventos		100%	Tri m. I	Tri m. II	Trim. III	Trim. IV	
1. EVENTOS Asistencia a eventos, toma de fotografía y/o video, divulgación de información	Total eventos realizados en el trimestre / total eventos programados en la entidad en el trimestre * 100	100%	100%	100%	100%	100%	No aplica
7. Capacitaciones y socializaciones acciones comunicativas		100%	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
Realizar 4 campañas de comunicación interna (2 en el 1er semestre y 2 en el 2do semestre) con el propósito de fortalecer las relaciones interpersonales de funcionarios y contratistas y así generar un buen clima organizacional. <ul style="list-style-type: none"> 2 campañas 1er semestre: (abril y junio) 2 campañas 2do trimestre: (septiembre y diciembre) 	Número de campañas realizadas / 4 campañas programadas *100	100%	25%	25%	25%	25%	

Observaciones

- El lenguaje utilizado debe ser claro, conciso y prudente, de modo que se garantice la claridad del mensaje.
- En cuanto a la comunicación institucional, se seguirán las políticas de seguridad de la información, esto con respecto al uso de los correos electrónicos de la Entidad.
- Las piezas comunicativas contarán con imágenes que se relacionen con los temas tratados para mayor entendimiento y comprensión del mensaje.
- De acuerdo con el SIGI las comunicaciones internas llevarán el formato establecido (por área cumpliendo con los colores distintivos de cada una de estas) y para la comunicación externa, en el formato creado para tal fin; todos apoyados con imágenes si así se requieren.
- Se apoyará en la logística de divulgación de la Rendición de Cuentas Institucional.
- Se socializará por redes sociales la gestión institucional con el fin de cumplir con el rol informativo y a su vez dar a conocer la Entidad.
- Todo resultado de gestión (entregas de nuevos cupos carcelarios, bienes y servicios, audiencias, y demás) serán divulgados a los medios de comunicación con el fin de que se publiquen por diferentes canales.

RESUMEN DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Numerales	Descripción de la modificación
01	27/09/2023	6	Se actualizó íntegramente el documento según las acciones a revisar en la vigencia
02	26/12/2023	4	Se actualizó íntegramente el documento según las acciones a revisar en la vigencia
03	13/12/2024	3 y 4	Se actualizaron todas las fórmulas según las acciones a realizar en la vigencia y atendiendo a una solicitud del área de planeación, teniendo en cuenta que las fórmulas para calcular las metas por trimestre estaban mal planteadas.

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Elaboró / Actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Yanneth Parra Luisa Fernanda Pérez Luna	Nombre: Luisa Fernanda Pérez Luna	Nombre: Luisa Fernanda Pérez Luna
Cargo: Técnico Operativo Jefe de prensa (Contratista)	Cargo: Jefe de Prensa (Contratista)	Cargo: Jefe de prensa (Contratista)
Dependencia: Grupo de comunicaciones (Dirección General).	Dependencia: Dirección General	Dependencia: Grupo de Comunicaciones – Dirección General).